ARCHITEKTEN
KAMMER
THÜRINGEN

Geschäftsstellenverteilungsplan allgemein

Geschäftsführung

- Leitung der Geschäftsstelle
- Organisation der Kammerarbeit für alle Gremien nach Erforderlichkeit
- Vertretungsberechtigung im Außenverhältnis gem. Hauptsatzung

Externe Besetzungen nach ThürAIKG

- Ehrenausschuss, Vorsitz und stellv. Vorsitz
- Eintragungsausschuss, Vorsitz und stellv. Vorsitz
- Schlichtungsausschuss, Vorsitzu und stellv. Vorsitz
- Wahlvorstand und Stellvertretung

Weitere Besetzungen

Antikorruptionsbeauftragte/r
Stellvertr. Datenschutzbeauftragte/r

Externer Justitiar

- Beratung des Vorstandes und der Geschäftsführung
- berufsrechtliche Erstberatung von Mitgliedern im Bau- und Architektenrecht
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Gesetzentwürfen im Bau- und Architektenrecht

Backoffice

- allgemeine Geschäftsstellenorganisation
- Veranstaltungsplanung (intern und extern)
- Aufgabenerledigung in Abstimmung mit der Geschäftsführung

Team-Assistenz

- Mitwirkungstätigkeiten in verschiedenen Aufgabenbereichen
- Aufgabenerledigung in Abstimmung mit der Geschäftsführung

Öffentlichkeitsarbeit

- Presse- und Medienarbeit
- Veranstaltungsbegleitung
- Aufgabenerledigung in Abstimmung mit der Geschäftsführung

Finanzen, Fortbildung und Verwaltung

- Leitung Haushaltsplanung und -führung, Rechnungswesen
- Fundraising/Sponsorengewinnung
- Fortbildungsmanagement
- Aufgabenerledigung in Abstimmung mit der Geschäftsführung

Eintragungswesen

- Mitgliederbeantragung, -beratung, -verwaltung, -statistik
- Nachweis- und Listenführung
- Organisation Kammerwahlen
- Aufgabenerledigung in Abstimmung mit der Geschäftsführung

Rechtswesen

- Beratung des Vorstandes und der Geschäftsführung und der Geschäftsstelle
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Gesetzen, Richtlinien, Verordnungen
- Entwürfe für Satzungen, Änderungssatzungen und Ordnungen
- Informationen zu aktuellen Rechtsthemen
- juristische Erstberatung zu Rechtsformen der beruflichen Tätigkeit
- Aufgabenerledigung in Abstimmung mit der Geschäftsführung