



Entschädigungsantrag

Name: _____ Vorname: _____
Anschrift: _____
in der Funktion als: _____
Art der Sitzung: _____ in: _____
am: _____ Sitzung von: _____ Uhr bis _____ Uhr
häusliche Abwesenheit (Datum): _____ in der Zeit von: _____ Uhr bis _____ Uhr

Hiermit beantrage ich die Erstattung von:

Fahrtkosten für Pkw-Benutzung	_____ km à 0,40 € (+ 0,02 €/km je Mitfahrendem)	_____ Euro
öffentliche Verkehrsmittel		_____ Euro
Sitzungsgeld	für _____ Stunden Sitzungsdauer (inkl. An- und Rückreisedauer)	_____ Euro
Übernachtung	vom: _____ bis zum: _____	_____ Euro
sonstige notwendige Auslagen		_____ Euro

Summe: _____ **Euro**

Die erforderlichen Nachweise habe ich im Original beigelegt. Ich bitte um Überweisung auf mein Konto

IBAN: _____ BIC (falls erforderlich): _____

Kontoinhaber: _____

_____, den _____
(Ort / Datum)

Wird von der Kammer ausgefüllt!

Auszahlungsanordnung

sachlich und rechnerisch richtig.

Zahlung ausgeführt.

Betrag: _____ € angewiesen

Buchungskonto: _____

(Datum / Unterschrift)

(Datum / Unterschrift)