



Geschäftsbericht der Geschäftsstelle

Zahlen - Daten - Fakten



Die Architektenkammer zwischen gesetzlichem Auftrag,
Mitglieder- und / oder Bauherrnservice



Gliederung

- **Wer sind wir?**
- **Wie ist unser gesetzlicher Auftrag?**
- **Wie sind wir aufgestellt?**
- **Wie ist die Geschäftsverteilung?**
- **Was sind die Anliegen der Öffentlichkeitsarbeit?**
- **Welche Programmbausteine sind für 2009 geplant?**



Berufsgruppen

1.588 Architekten (80,8%)

126 Landschaftsarchitekten (6,4%)

126 Stadtplaner (6,4%)

45 Innenarchitekten (2,3%)

78 Freiwillige Mitglieder (4,0%)

1.905 Mitglieder (58 Doppeleintragungen)

97 Berufsgesellschaften



Tätigkeitsarten Berufsgruppen

Öffentlicher Dienst | Angestellte | Selbständige

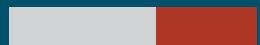


Architekten (8,4% | 30,0% | 61,6%)
Landschaftsarchitekten (12,7% | 30,2% | 57,1%)
Stadtplaner (20,6% | 24,6% | 54,8%)
Innenarchitekten (6,7% | 24,4% | 68,9%)

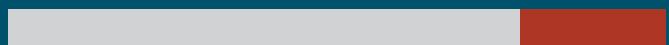


Listenführung AKT | IKT (in Personen | Prozent)

Nachweisbechtigte nach § 63d ThürBO



Brandschutz (134 Arch | 8,4% | 194 Ing)



Wärmeschutz (194 Arch | 12,2% | 676 Ing)



Standsicherheit (31 Arch | 1,9% | 888 Ing)



Listenführung	AKT (in Prozent)
Zertifizierte Fachplaner	
■	63 Energieberater Bau (4,0%)
■	95 Fachpl. für vorb. Brandschutz (6%)
	10 Fachpl. für ökol. Bauen (0,6%)
	9 Fachpl. für Holz (0,6%)
■	87 SiGeKo (5,5%)
	16 Öffentl. bestellte u. vereidigte Sachv. (1,0%)



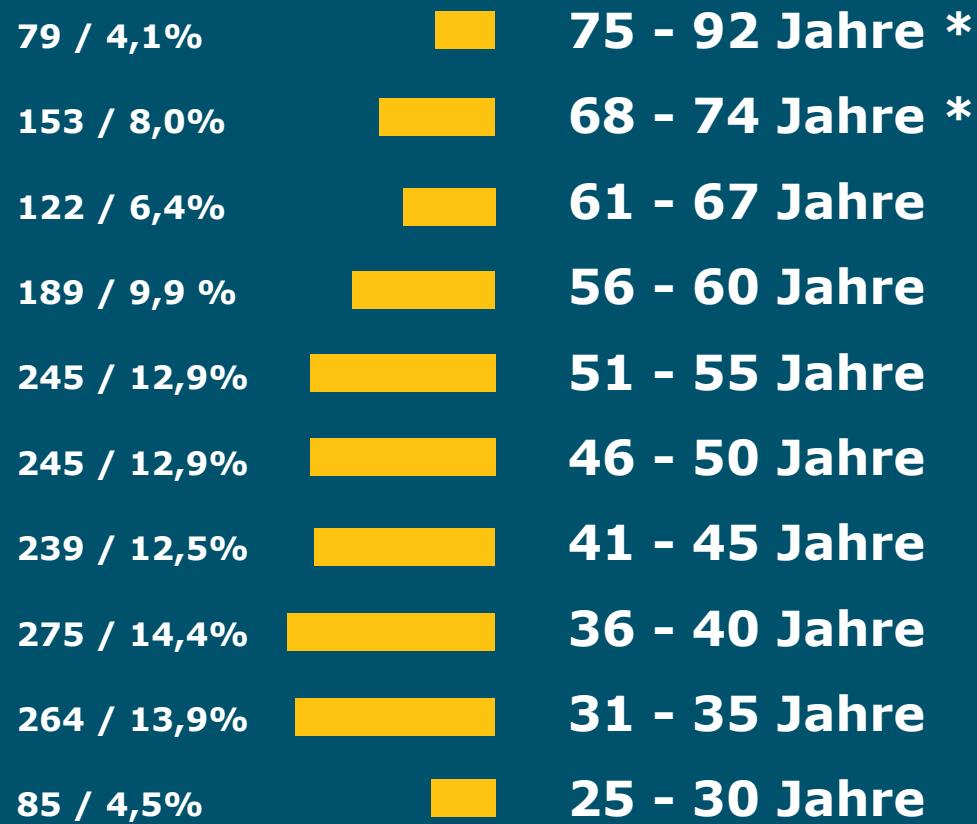
Tätigkeitsarten Neueintragungen | Löschungen 2008

Öffentlicher Dienst | Angestellte | Selbständige





Anzahl / Prozent Altersstruktur der Mitglieder



*Derzeit sind 232 Mitglieder
beitragsfrei gestellt.



Beitragswesen

- **Beitragssatz seit 2003 konstant**
- **im Bundesvergleich am zweit niedrigsten**
(ausgenommen die vier Länderkammern, die einkommensabhängig veranschlagen)

232 beitragsfreie Mitglieder (12,2%)

150 Anträge auf Stundung (7,9%)

70 Anträge zur Vollstreckung (3,7%)



§ 16 Abs. 1 ThürAIKG - Aufgaben der Kammer

- die **beruflichen Belange** der Gesamtheit der Mitglieder sowie **Ansehen des Berufsstandes** wahren und
- die Erfüllung der **beruflichen Pflichten** überwachen

- die in §§ 1,2,5,9 genannten **Listen und Verzeichnisse** führen und die für die Berufsausübung notwendigen Bescheinigungen erteilen
- weitere Listen, für die aus Gründen der öffentlichen Sicherheit u. Ordnung ... besondere Qualifikationsvoraussetzungen gefordert sind, führen
- **berufliche Aus-, Fort- und Weiterbildung** ... fördern



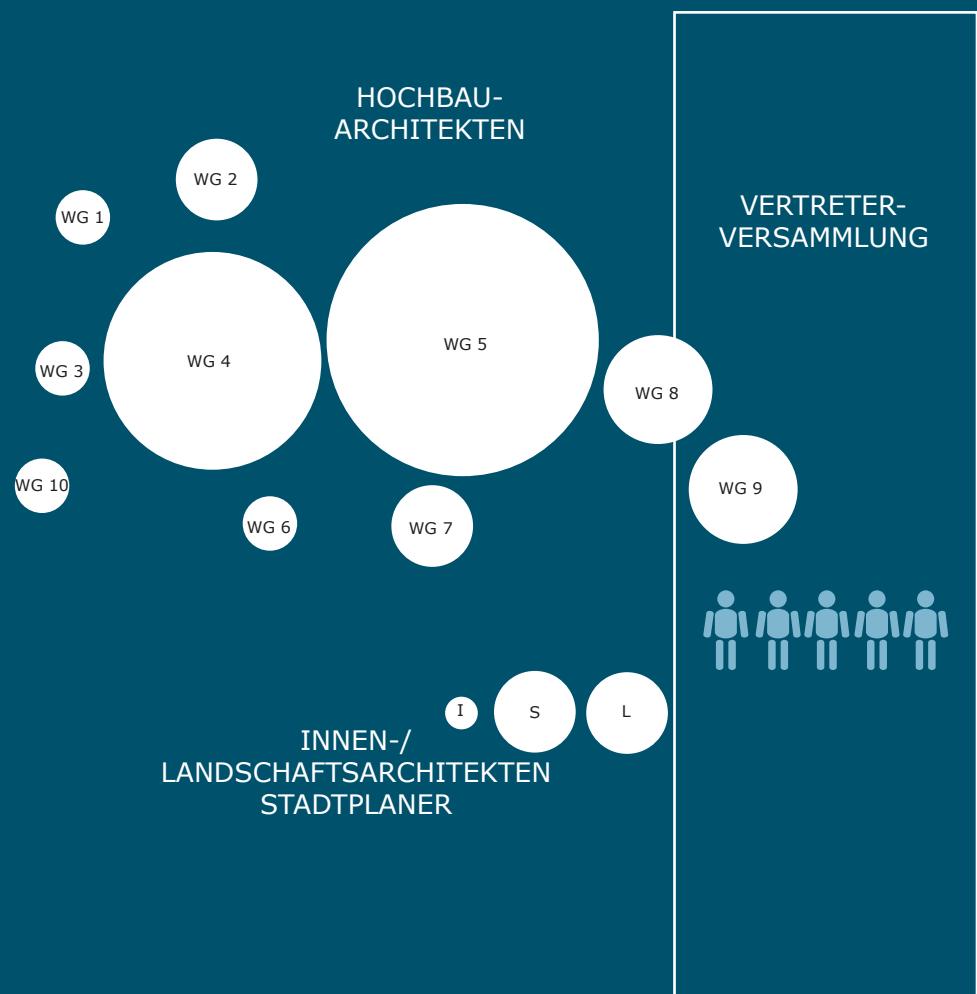
§ 16 Abs. 1 ThürAIKG - Aufgaben der Kammer

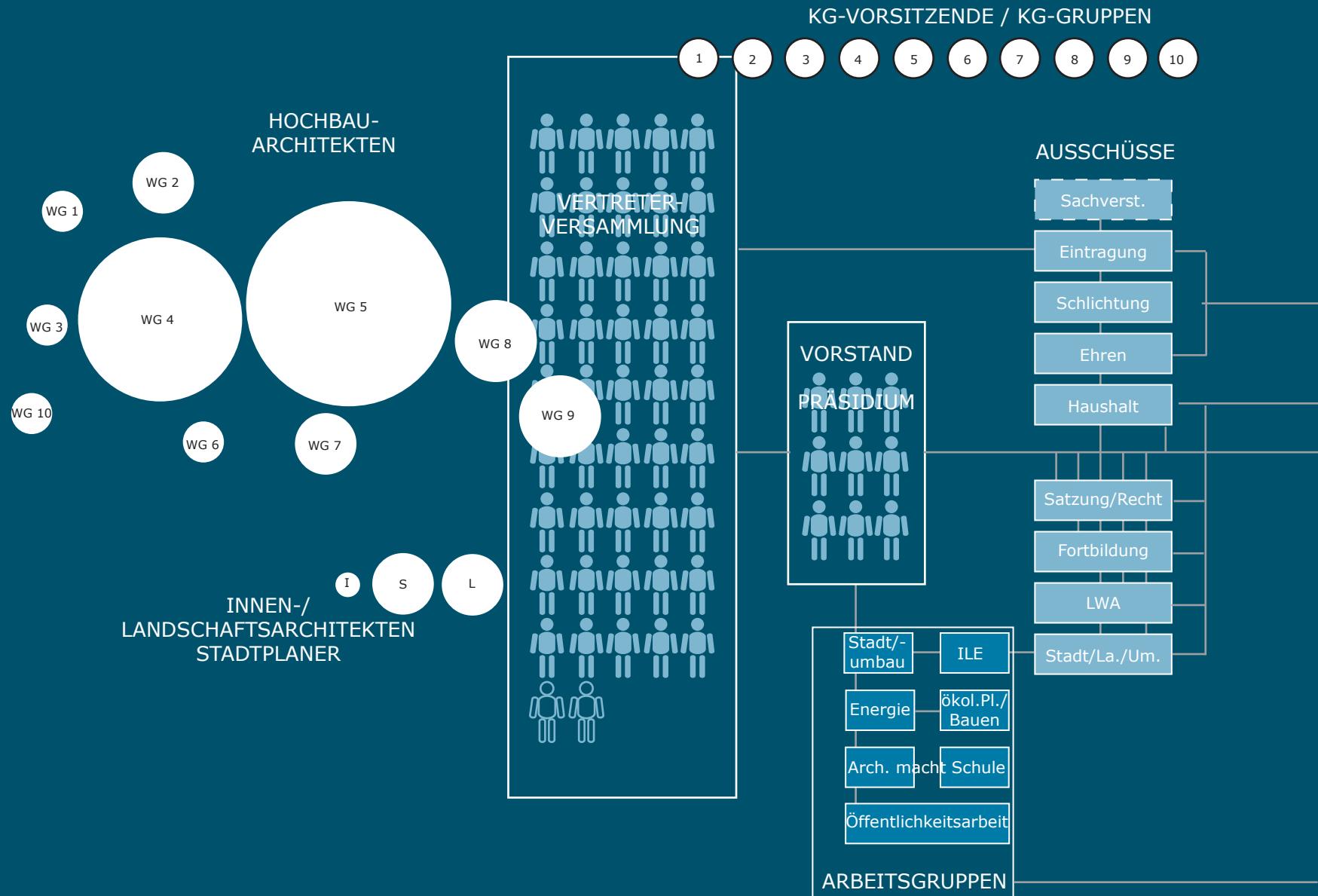
- **Behörden, Gerichte und Institutionen ... unterstützen**
- **auf die Beilegung von Streitigkeiten ... hinwirken**
- **bei der Gestaltung des Sachverständigenwesen .. mitwirken**
- **Zusammenarbeit mit anderen Kammern und Institutionen pflegen**
- **Kammerangehörige in Fragen der Berufsaufgaben beraten**
- **Wettbewerbe fördern und bei der Regelung / Durchführung des Wettbewerbswesens mitwirken**
- **zur Qualitätssicherung von Arch.- und Ing.leistungen beitragen**

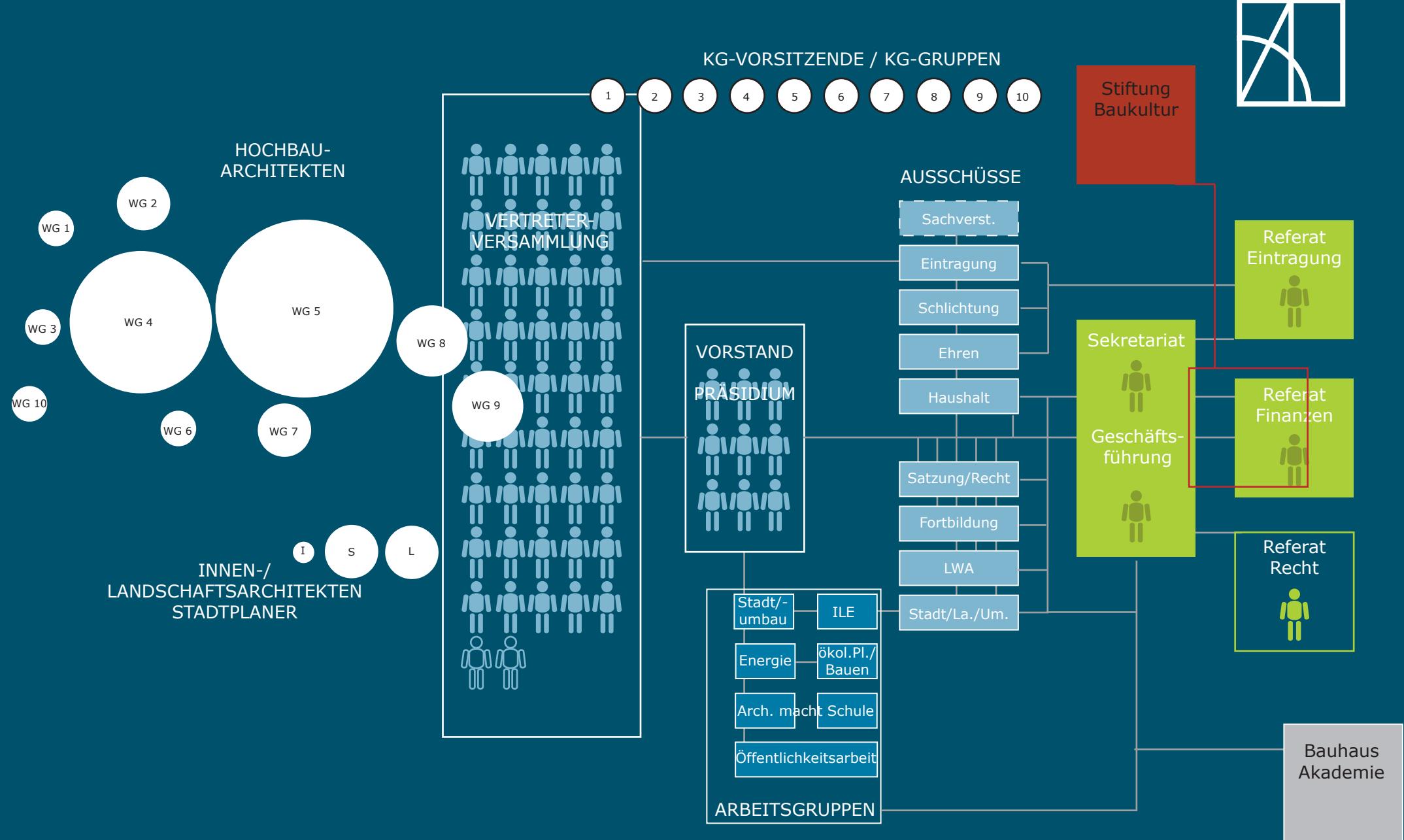


§ 16 Abs. 2 ThürAIKG - Aufgabe der Kammer

- ... ist es auch,
die Baukultur, das Bauwesen, den Städtebau und die Landschaftspflege unter Beachtung des Schutzes der natürlichen Lebensgrundlagen zu fördern.









Geschäftsverteilungsplan

REFERAT EINTRAGUNG

Eintragungswesen
Listenführung
Kontrolle Berufspflichten
Klärung Wettbewerbsverstöße
Betreuung Ausschüsse
- Eintragung/Widerspruch
- Sachverständige
- Satzung & Recht
Erarbeiten von Synopsen
Archivierung Mitgliederdaten
Mitgliederstatistik

REFERAT FINANZEN

Vorstand
Stiftung
Baukultur

Haushaltsplanung/-abrechnung
Zusammenarbeit mit
- Haushaltungsausschuss
- Rechnungsprüfer
- Steuerberater
Beitrags-/Mahnwesen
Rechnungswesen
Versicherungswesen
Kassenführung

FORTBILDUNG

REFERAT RECHT

Beratung Vorstand/GFin
Erstellen von Stellungnahmen
Juristische Erstberatung
In-House-Seminare

BAUHAUS - AKADEMIE

MITGLIEDERBERATUNG

MITGLIEDERVERWALTUNG

MITGLIEDERSERVICE



Geschäftsverteilungsplan

SEKRETARIAT

Telefonzentrale
Terminplanung/-koordinierung
Posteingang/-ausgang
Ablage
Führen allg. Schriftverkehr
Internetpflege / Newsletter
Organisation
- interner Sitzungen
- externer Veranstaltungen
Ausstattung Geschäftsstelle

GESCHÄFTSFÜHRUNG

Ausfüllung Kammerauftrag

- Entwicklung der inhaltl. Schwerpunkte in Abstimmung mit Vorstand (Jahresprogramm)

Öffentlichkeitsarbeit

- Konzeption/Organisation von Tagungen/Seminaren/ Preisenverleih./Empfängen
- Konzeption/Redaktion von Publikationen/DAB
- (Homepage)
- Pressemitteilungen

Kontrolle Haushaltsführung

- Budgetierung
- Einwerbung von Drittmitteln

Leitung Programmbeirat
Stiftung Baukultur

Tagesgeschäft Org.leitung

- Koordination der Referate
- Personalwesen
- Vorbereitung Sitzungen
- Protokollerstellung
- Schriftverkehr Präs. / GF
- Vorbereitung Reden, Berichte
- Stellungnahmen

Interne Kommunikation

Zusammenarbeit Vorstand mit

- VV, Kammergruppen
- Ausschüsse, AG
- Stiftung Baukultur

Externe Kommunikation

Kontaktpflege zwischen AKT und

- Politik, Verwaltung
- Medien
- Lobbyisten
- Bauherren / Öffentlichkeit

ORGANISATION

STRATEGISCH

OPERATIV



Public Relations ...

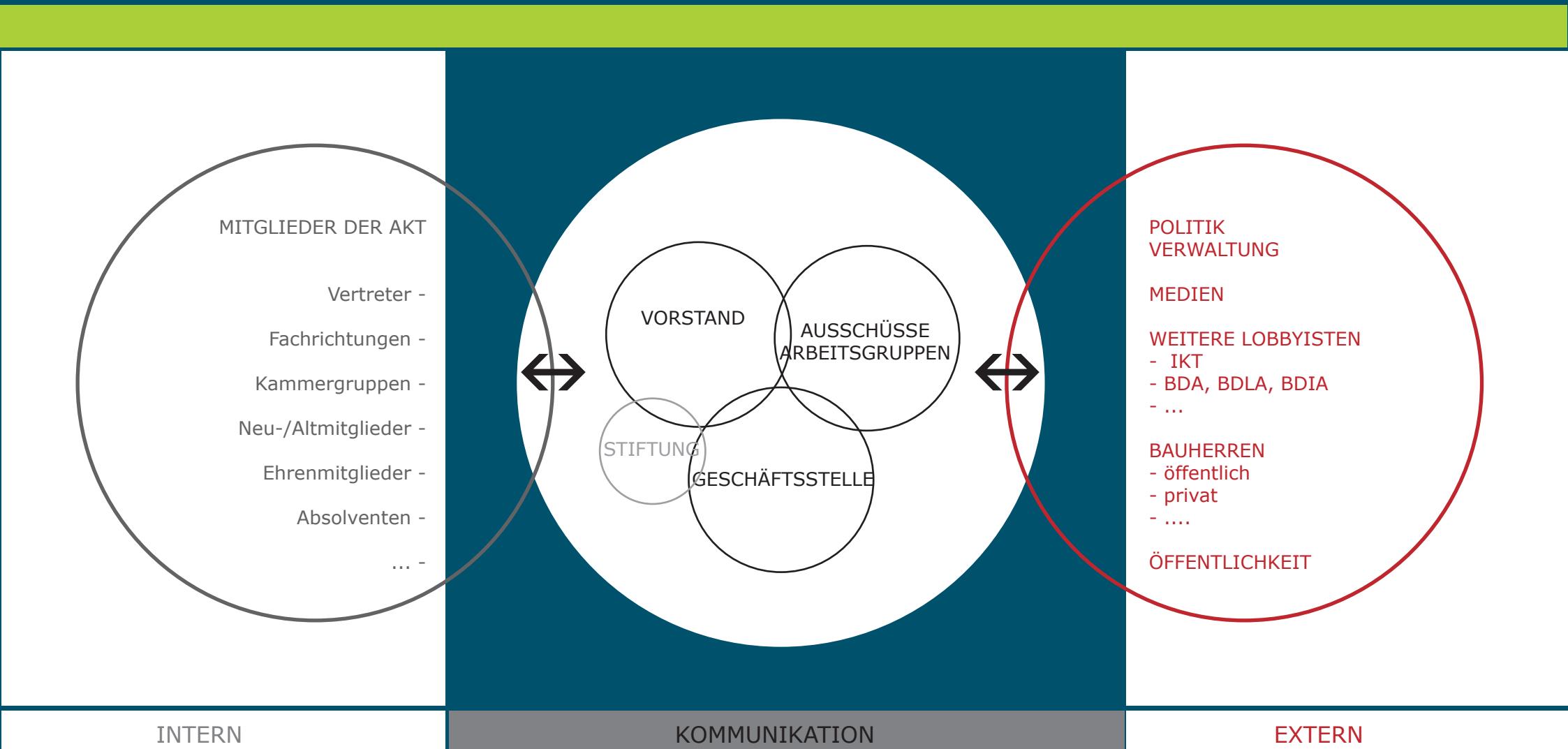
**sind das Management von Kommunikation
von Organisationen und deren Bezugsgruppen.**

James Grunig, Todd Hunt



Um Öffentlichkeitsarbeit wirksam betreiben zu können,
müssen zwei zentrale Fragen beantwortet werden:

- ***Was sind unsere (Kern-)Botschaften?***
- ***Wer gehört zu unseren Bezugs-/Zielgruppen?***





Programm - Veranstaltungen

2009

- **Neujahresempfang 2009** 16. Jan
- **Symposium „Architektur macht Schule“** 8./9. Mai
- **Ausstellung + Podium „wie wohnt Thüringen“** Mai/Juni
- **Ausstellung architectouren + tda** Juni
- **Tagung Brachflächenmanagement** 17. Sept
- **Tagung Holzbau** Okt

Preise

- **Holzbaupreis 2009** Jan/Juni
- **architektouren-preis (Leserpreis)** Juni
- **Landschaftsarchitekturempfang 2009** April/Sept



Programm - Veranstaltungen

2009

- **3. Fensterbautagung** Okt
- Messen**
- **Tag des Offenen Landtags**
- **Career Day Bauhaus Uni Weimar** Sommer
- **ExpoREAL** Okt
- Inhouse-Veranstaltungen**
- **Existenzgründer (Berufsrecht, Marketing, BWL)** Frühjahr
- **Rechts- und Steuerrechtsseminar** Sommer
- **Start up (Absolventen Ansprache)**



Publikationen / Redaktionelle Beiträge

2009

- **Architektenhandbuch**
- **Broschüre / Faltblatt architectouren 2009**
- **Broschüre LAP 2009**
-
- **DAB mtl.**
- ***Homepage / Internetpflege / Newsletter***
-
- ***Basis Information zur Kammer (Absolventeninfo)***
- ***Berufsbildflyer***
- ***Bauherrenratgeber***



Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



ExpoREAL 08

